Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

АЖ АХУЙН МЕНЕЖЕР
Т.БАТНАСАНГИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлесөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх"					
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах хангамж, хөрөнгө, засварын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, аж ахуйн үйл ажиллагааг ханган ажиллах	50	10	60	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:				63,3	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,

				дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Шинээр гарч буй хууль дүрэм судлах		15	
2.	**Арга хэмжээ 2.** Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд бүрэн хамрагдана.		14,5	
Дундаж оноо			13,7	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 63,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 13,7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо =		90(А)

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга бөгөөд ерөнхий санхүүч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... *(гарын үсэг)*

/Г.Халиунбигэр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Аж ахуйн менежер
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... *(гарын үсэг)*

/Т.Батнасан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.04 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга
/.....
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

Г.Энхболд
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЛЦЗУГ-ын мэргэжилтэн
/.....
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

Г. Дуулаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч:

ГЗБГЗЗЕГазрын дарга
.....
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

/А.Энхманлай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН АЖ АХУЙН МЕНЕЖЕР ТОГООДОРЖИЙН БАТНАСАНГИЙН 2024 ОНЫ 4-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх"							
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах хангамж, хөрөнгө, засварын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, аж ахуйн үйл ажиллагааг ханган ажиллах	Байгууллагын аж ахуйн үйл ажиллагааг жигд ханган ажилласан байна.	Байгууллагын аж ахуйн үйл ажиллагааг жигд ханган ажиллаж, албан томилолт, шүүхийн шинжээчийн дүгнэлт гаргах ажлын хэсэг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд автомашинаар үйлчилсэн.	Байгууллагын өрөө тасалгаа болон коридорын засвар үйлчилгээнд хяналт тавьж ажиллах. Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд шаардлагатай худалдан авалтыг захиалгын хуудсын дагуу хийж бараа материалыг няравт хүлээлгэн өгч нягтлан бодогчтой тооцоо хийх. Албан томилолт, шүүхийн шинжээчийн дүгнэлт гаргах	Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг хангах үүднээс өрөөнүүдийн дулаан, цахилгаан, телефон утасны доголдол, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган, хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар нийт ширхэг Захиалгын хуудсын дагуу ажлын хэрэгцээт цай, кофе цэвэр ус, бичиг хэрэг, бусад холбогдох бараа материалуудыг цаг үеийн арга хэмжээтэй	01-09	100

				ажлын хэсэг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд автомашинаар үйлчилсэн байна. Автомашины бүрэн бүтэн байдлыг ханган жолоочид хяналт тавьж ажиллах. Автомашины даатгал, татвар оношилгоо үзлэгийг холбогдох хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх. Автомашины дулаан граж, түрээсийн байрнуудын гэрээг хугацаанд нь байгуулан батлуулж гэрээний гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах. Албан бланк болон тусгай хэрэгцээний газрын болон тусгай зөвшөөрөл, багаж баталгаажуулалтын гэрчилгээг батлагдсан загварын дагуу хэвлүүлэн няравт хүлээлгэн өгч нягтлан бодогчтой тооцоо хийх.	холбогдуулан худалдан авалтыг хийж ажилласан. Нийт 220 ширхэг 45 сая төгрөгийн худалдан авалт хийж, санхүүгийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гүйцэтгэл гарган нягтлан бодогч, ерөнхий санхүүчээр тухай бүр хянуулан ажиллаж байна. Батлагдсан тушаал, удирдамжийн дагуу, автомашинтай холбогдох аюулгүй байдлыг бүрэн ханган орон нутагт томилолтоор явж ажилласан Байгууллагын авто машины жилийн татвар, оношлогоо даатгалыг хувиарын дагуу татварын төлөлтийг хийлгэж ,Үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээт байгууллагуудтай улирлын гэрээг байгуулан ахлах нягтлан болон хэлтсийн даргад хянуулан ажилласан. Байгууллагын 3 авто машиныг хувиарын дагуу Улсын үзлэг, оношилгоонд		

				Байгууллагын жуух бичиг, баярын бичиг, өргөмжлөл, батламж, цол тэмдэгийг батлагдсан загварыг хийлгэж няравт хүлээлгэн өгч нягтлан бодогчтой тооцоо нийлэх. Байгууллагын туслах аж ахуйн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж малчинтай байгуулсан гэрээний дагуу өвс тэжээл вакцинжуулалтыг тухай бүр хийх Малын тооллогыг хагас жилээр хийх. Байгууллагын албан хаагч нарт олгох малын тооцоог гарган удирдлагад танилцуулан олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	хамруулахаар ажиллаж байна. Байгууллагын машинуудыг журмын дагуу улсын үзлэг оношилгоонд хамруулсан болно. Шуудан харилцаа холбооны газартай гэрээний дагуу ажиллаж, байгууллагын телефон утасны лимитийг хэтрүүлэлгүй барин ажиллаж байна. Өдөр тутмын албан ажлын хэрэгцээний албан бланк хурлын тэмдэглэл, тогтоол зэрэг материалуудыг Архивын Ерөнхий газарт захиалга өгч хийлгүүлж байна. Мөн оны 8 болон 9 дүгээр саруудад батлагдсан тушаалын дагуу Дорнод аймаг болон Өмнөговь аймгууд руу албан томилолтоор ажилласан. Евразийн орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн 10 дугаар хурлын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын үйл		

					ажиллагаанд оролцож ажилласан. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тушаалаар 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 2-ны өдрийг дуустал Булган, Хөвсгөл аймгуудад албан томилотоор ажилласан. нь Монгол улсад газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж, хөгжсөний 70 жилийн ойн хүрээнд шийгдэх шаардлагатай ажлуудын гэрээг хийж, ажлын зохион байгуулалтанд ажиллаж байна.		
	Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ"						
1	Арга хэмжээ 2.1 Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр оруулан ажилласан.		
2	Арга хэмжээ 2.2 Ажлын хэсгийн				Батлагдсан тушаал, удирдамжийн дагуу		

	бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Хэнтий, Дорнод, Өмнөговь, Дундговь аймгуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажилд оролцсон байна.	автомашинтай холбогдох аюулгүй байдлыг бүрэн ханган ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Шинээр гарч буй хууль дүрэм судлах	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Онлайн хэлбэрээр суралцана.		Шинээр гарсан хууль тогтоомж, нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийг уншиж судлан ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01-09	100
2.	**Арга хэмжээ 2.** Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд бүрэн хамрагдана.	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Онлайн хэлбэрээр суралцана.		Байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд тогтмол хамрагдаж байна. (Гамшгийн сургалт)	01-09	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Аж ахуйн менежер ..... / Т.БАТНАСАН/ 2024.10.02

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*